

ACHTUNG INFORMATION !

- Die Hochschultage finden dieses Jahr von 22.05.2019 – 25.05.2019 statt. Da der Mittwoch eine Kooperationsveranstaltung mit der Hochschule wird, veranstalten wir dieses Jahr 4 Tage lang die Hochschultage. Am Mittwoch wird dann zeitgleich der Hochschulinformationstag (HIT) stattfinden. An diesem Tag dürfen die Stände, gerne auch schon mittags öffnen um den Gästen des HIT's und der HST ein vielfältiges Mittagsangebot anzubieten.
- Der Aufbau der Stände findet ausschließlich am Dienstag statt, da der am Mittwoch bereits der HIT auf dem Campus veranstaltet wird.
- Kein Stand darf am Mittwoch morgen ohne eine Abnahme des Standteams des AStA der Hochschule Fulda, den Stand eröffnen. Die Standabnahme findet am Mittwoch ab 08:00 Uhr statt.
- Außerdem, bitten wir darauf zu achten, dass dieses Jahr eventuell eine Umsatzsteuer auf die jeweiligen Standgebühren zu zahlen ist. Dies hängt von einer noch ausstehenden Entscheidung des Finanzamtes Fulda ab.

Liebe Grüße

Euer Hochschultage-Orga Team

Hochschultage 2019: Richtlinien für den Standbetrieb

1 Standvergabe

Bewerbungen für Stände, die bis zum **15. März 2019 12:00 Uhr** eingehen, können in der Planung der Standvergabe berücksichtigt werden. Die entsprechenden Anträge können von der Hochschultage (folgend HST) Webseite (<http://www.hochschultage.com/>) heruntergeladen oder im ASTA abgeholt werden. Die vollständig ausgefüllten Anträge sind bis zum oben genannten Datum im ASTA einzureichen oder an stand@hochschultage.com zu senden.

Der Tag der Standvergabe ist der 27. März 2018. Der Status des Antrags (genehmigt oder abgelehnt) wird dem Antragsteller spätestens Ende der KW der Vergabe mitgeteilt.

Der Aufbau der Stände findet am Dienstag (21. Mai 2019) statt. Da die diesjährigen Hochschultage am **Mittwoch (22. Mai 2019) um 09:00 Uhr** beginnen, findet die Standabnahme ab 08:00 Uhr statt. Bis Sonntag (26. Mai 2019) 12:30 Uhr müssen alle den eigenen Stand wieder abgebaut und den Standplatz gereinigt haben.¹

2 Standgebühren/ Standkaution

Die Standgebühr (zzgl. ggf. anfallende USt) ist von der Art und Größe des Standes abhängig.

- extern: 600 Euro ²
- studentisch: 300 Euro ³
- Promotion kommerziell: 200 Euro ⁴
- Promotion ehrenamtlich: 0 Euro ⁵
- Fachschaftsräte: 0 Euro ⁶

Die Standorte der jeweiligen Stände werden, unter Berücksichtigung der Auflagen von Ordnungs- und Liegenschaftsamt vergeben und in der KW der Standvergabe bekannt gegeben.

-
- ¹ Stände, an denen gekocht wird, reinigen bitte den Boden von entstandenen Fettflecken oder treffen entsprechende Vorkehrungen, damit diese nicht entstehen.
 - ² Bei einer Standgröße von 9qm (3x3m) wird eine Standgebühr von 600 Euro berechnet. Je weiterer m² wird eine Mehrgebühr von 25 Euro / m² berechnet. Für einen Kühlwagenstellplatz (inkl. Strom Kühlwagen) wird eine Mehrgebühr von 70 Euro berechnet. (zzgl. ggf. anfallende USt)
 - ³ Bei einer Standgröße von 9qm (3x3m) wird eine Standgebühr von 300 Euro berechnet. Je weiterer m² wird eine Mehrgebühr von 12 Euro / m² berechnet. Für einen Kühlwagenstellplatz (inkl. Strom Kühlwagen) wird eine Mehrgebühr von 50 Euro berechnet. (zzgl. ggf. anfallende USt)
 - ⁴ Bei einer Standgröße von 9qm (3x3m) wird eine Standgebühr von 200 Euro berechnet. Je weiterer m² wird eine Mehrgebühr von 12 Euro / m² berechnet. (zzgl. ggf. anfallende USt)
 - ⁵ Bei einer Standgröße von 9qm (3x3m) wird eine Standgebühr von 0 Euro berechnet. Je weiterer m² wird die Höher der Mehrgebühr im Einzelfall entschieden. (zzgl. ggf. anfallende USt)
 - ⁶ Fachschaften beteiligen sich bereits an den Kosten für Kultur und Infrastruktur. Bei einer Erweiterung der vorgegebenen 18 m² Standgröße (6x3m) wird eine Gebühr von 25 Euro / m² berechnet. (zzgl. ggf. anfallende USt)

Sollte ein Stand einen Kühlwagen benötigen, ist dies mit dem Standantrag anzumelden.
HINWEIS: Es ist nur eine begrenzte Anzahl an Kühlwagenstellplätzen vorhanden.

Die Standkaution beträgt 75 Euro / Tag. ⁷

Stromanschlusskosten (pauschal):

- SchuKo: 0 Euro
- 16 Ampere: 25 Euro
- 32 Ampere: 50 Euro
- Ein Adapter, falls benötigt, kostet eine einmalige Kaution von 50 Euro.

3 Hygiene

Stände, an denen Lebensmittel oder Getränke verkauft werden, benötigen eine Bescheinigung des Gesundheitsamtes nach § 43 des Infektionsschutzgesetzes („Blaues Heft“).

Den Verkauf betreffende Mitarbeiter*innen haben eine Kopie ihrer Bescheinigung des Gesundheitsamtes („Blaues Heft“) einzureichen. Aus dieser muss ersichtlich sein, dass man eine gültige Belehrung besitzt.

Für Fachschaftsräte sowie studentische Stände und ihre studentischen Mitarbeiter*innen wird ein Termin zur Aufklärung über die Einhaltung der Hygienevorschriften für Getränke angeboten. Sofern nur Getränke angeboten werden, reicht die Teilnahme an dieser Schulung für den Verkauf aus.

Sollte dies entsprechenden Voraussetzungen nicht vorhanden sein, ist der Verkauf von Getränken oder Lebensmitteln untersagt.

Auflagen des Gesundheitsamtes sind unmittelbar nach Bekanntgabe umzusetzen und einzuhalten. Andernfalls wird der weitere Verkauf untersagt.

Auflagen des Ordnungsamtes bezüglich Sperrzeiten bzw. die Richtlinien für den Verkauf von Lebensmitteln usw. sind unbedingt einzuhalten! Änderungen an den Auflagen des Ordnungsamtes sind vorbehalten.

4 Standtype

4.1 Ehrenamtliche Promotion Stände

Gemeinnützige Vereine oder vergleichbare Gruppierungen bieten wir die Möglichkeit gebührenfrei einen Stand aufzustellen. An diesen informellen Ständen darf kein Verkauf stattfinden.

4.2 Kommerzielle Promotion Stände

Dies sind Stände die zu Marketingzwecken von Unternehmen oder vergleichbaren Gruppierungen betrieben werden. An diesen informellen Ständen darf kein Verkauf stattfinden.

4.3 Studentische Stände

Ein studentischer Stand wird von Studierenden einer deutschen Hochschule oder Universität betrieben. Keine der am Stand beteiligten Personen darf einen Gewerbeschein besitzen. Auf Verlangen des Veranstalters ist nachzuweisen, dass weder der Standbetreiber noch ein*e Mitarbeiter*in einen Gewerbeschein besitzt.

⁷ Kaution darf nicht aus studentischen Geldern bestritten werden.

4.4 Externe Stände

Stände, welche weder nach 4.1, 4.2 oder 4.3 kategorisiert werden können, sind externe Stände.

Der/Die Standbetreiber*in ist für die Einhaltung des Infektionsschutzgesetzes verantwortlich. Eventuell anfallende Abgaben und Steuern müssen selbst angemeldet und abgeführt werden.

Zudem muss eine Liste der angebotenen Speisen und Getränke (inkl. Preise) eingereicht werden, da es eine einheitliche Anpassung der Preise aller Stände gibt. Diese Preisliste wird gesondert vom Standantrag durch den Finanzreferenten des AStA genehmigt.

4.5 Stände der Fachschaftsräte

Dies sind Stände die von einer Fachschaft der Hochschule Fulda betrieben werden. Jeder Fachschaftsrat hat die Aufgabe an den HST ein kontinuierliches Kulturprogramm zu veranstalten.

5. Allgemeine Auflagen

5.1 Müll

Müll soll soweit möglich vermieden werden. Deshalb empfehlen wir die Benutzung von wieder verwertbaren Bechern und Mehrweggeschirr. Jenes muss selbst organisiert werden.

Standbetreiber*innen die kein Mehrweg anbieten, müssen für genügen Entsorgungsmöglichkeiten (Müll-Säcke, Tonnen) sorgen.

Es muss auf alle Flaschen, Becher und Teller (Mehrweg) Pfand erhoben werden. Die Höhe des Pfandes wird vom Veranstalter festgeschrieben und dem/der Standbetreiber*in schriftlich mitgeteilt.

Der/die Standbetreiber*in muss ihren Stand über die gesamte Dauer der Hochschultage sauber halten. Jeden Morgen ist der Stand gereinigt zur Abnahme vorzufinden. In der Regel sollte das in einem Radius von 10 Metern geschehen.

Am Tag des Standaufbaus wird der/die Standbetreiber*in vom Veranstalter über den von ihn/ihr zu reinigenden Bereich aufgeklärt. Die morgendliche Abnahme erfolgt durch unsere Hausmeister und entsprechende Verantwortliche des Veranstalters.

Der anfallende Müll ist nach Sorten getrennt zu entsorgen. Es wird ein Container für gemischten Restmüll zur Verfügung gestellt. Altglas ist über die öffentlichen Container (Leipziger Str.) zu entsorgen. Für anfallenden Sperrmüll sind die Standbetreiber selbst verantwortlich.

5.2 Lautstärke & Standbetrieb⁸

Am Mittwoch (22.Mai 2019) kann ab 09:00 Uhr und an den folgenden Tagen ab 13:30 Uhr der Standbetrieb eröffnet werden. Musik darf leise gespielt werden, damit der normale Betrieb der Hochschule nicht gestört wird.

Ab 17:30 kann das reguläre Rahmenprogramm mit angemessener Lautstärke gestartet werden. Die Lautstärke darf die des Bühnenprogramms nicht beeinträchtigen. Im und um den Stand darf sie eine Lautstärke von 75dB nicht überschreiten. Es sollte darauf geachtet werden, dass weder andere Stände noch Nachbarn gestört werden. Ab 00:00 Uhr ist die Musik komplett auszuschalten.

Zusätzliche von Standbetreibern organisierte Veranstaltung (Bands, Workshops, u.a.) sind frühzeitig mit dem Veranstalter abzusprechen. Sie dürfen das reguläre Programm nicht stören,

⁸ Änderungen der Sperrzeiten, sowie des Ausschankstops durch die Stadt / Ordnungsamt bleiben vorbehalten.

bzw. müssen in dieses integriert werden.

Die Richtlinien des Ordnungsamtes bzgl. der Lautstärke und Musik sind einzuhalten. Erfahrungsgemäß wird dies von Mitarbeiter*innen des Ordnungsamtes kontrolliert. Die Gäste sind darauf hinzuweisen, sich auf ihrem Heimweg leise zu verhalten. Anweisungen des Veranstalters und dessen Mitarbeiter*innen sowie der Security sind Folge zu leisten.

5.3 Strom und Wasser

Sollte Strom oder Wasser benötigt werden, ist dies im Standantrag anzugeben. Der Veranstalter stellt, wenn Zugänge benötigt werden, sofern möglich einen Strom- und Wasserzugang zur Verfügung.

Für das Mitbringen des passenden Anschlusses an den Wasserverteiler ist der jeweilige Stand selbst zuständig (Möglich: Gardena $\frac{3}{4}$ oder $\frac{1}{2}$ Zoll).

Für den Stromanschluss wird eine 220V Schutzkontaktsteckdose zur Verfügung gestellt, **für das Anschlusskabel ist der jeweilige Stand selbst zuständig**. Der Anschluss (Schuko, 16 Amper, 32 Amper) sowie eine Liste aller Elektrogeräte ist mit dem Standantrag einzureichen. Alle anderen Anschlussarten sind mit dem Standvergabeteam vorher gesondert abzusprechen. Der Anschluss und Abschluss an die Verteilerkästen wird ausschließlich vom Veranstalter durchgeführt.

*Nach der Standgenehmigung ist ein Vertrag zu unterzeichnen, welcher Kriterien, Rechte und Pflichten der Standbetreiber*innen regelt. Bei Verstoß gegen Vertragsbestandteile ist der Veranstalter berechtigt, den Stand zu schließen. Die durch Verstöße oder Missachtungen entstehenden Gebühren sind unmittelbar an den Veranstalter zu entrichten.*

*Den Anweisungen des Veranstalters insbesondere des AStA-Vorstandes, sowie des/der HST-Koordinator*in sind Folge zu leisten. Diese besitzen das Hausrecht. Sie sind berechtigt jederzeit Kontrollen durchzuführen (Einhaltung der Hygienevorschriften, Reinigungspflicht, Einhaltung aller anderen o.g. Vorschriften). Bei Nichteinhaltung von Vorschriften sind diese außerdem berechtigt, den Stand ohne Rückzahlung der Kautions- und Standgebühr zu schließen.*

HINWEIS: Änderungen bleiben vorbehalten.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit,

euer Hochschultage-Orga-Team und der AStA.